

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №31 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 28.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

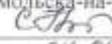
Протокол заседания Совета родителей
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №31 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учащихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №31 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №31 г.
Комсомольска-на-Амуре

 С.Н. Ничепуркина
Приказ от 07.09.2020 № 30



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №31

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31 (далее – Положение) разработано в соответствии с п.10 ч.3 ст.28, ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, Уставом, локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31.

1.1 Настоящее Положение определяет единые подходы к формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31 (далее Учреждение).

1.1 Настоящее Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом, с учетом мнения Совета родителей, Совета учащихся и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4 В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Оценка знаний учащихся с помощью отметок

2.1 Оценка знаний учащихся в Учреждении осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.2 Отметки, выставляемые учащимся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 3 - 11 классах;

- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 3 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимися в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимися в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **годовые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал в 3 - 11 классах. Для учащихся 3-9 классов опорными отметками для выставления годовой отметки являются четвертные отметки, а для учащихся 10-11 классов - отметки за полугодия.

- **итоговые** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал в классах с углубленным изучением отдельных предметов, в профильных классах;

- **порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок**, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

2.3 Выставление отметок учащимся в первых и вторых классах запрещается.

3. Текущая отметка

3.1 Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам и т.д.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения.

3.2 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3 Учитель имеет право выставлять текущую отметку за:

- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;

- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);

- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленные учащимся дома;

- домашнее сочинение;

- аудирование и т.д.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, изложения, сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением изложения, сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося.

3.4 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование, письмо;
- контроль техники чтения.

3.5 Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

3.6 Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

3.7 Текущая отметка за работы, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося не позднее, чем через семь дней после их проведения.

3.8 Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- работу, которую учащийся не выполнил, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.9 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.10 Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Используется следующее процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения предметных результатов образования в ходе проведения работ тестового характера и итоговых контрольных работ:

Уровень	Общий процент выполнения работы	Отметка
Повышенный	86-100%	«5»
Прочный базовый	66-85%	«4»
Базовый	50-65%	«3»
Недостаточный уровень	49% и ниже	«2»

4. Четвертная, полугодовая, годовая и итоговая отметки

4.1 Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае отсутствия, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор.

4.2 Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.3 Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае отсутствия, лицом, назначенным директором Учреждения. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.4 Четвертная отметка выставляется учащимся **3 - 9** классов как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебной четверти по данному предмету, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть.

4.5 Полугодовая отметка выставляется учащимся 10-11 классов как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного полугодия по данному предмету, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка выставляется при наличии 5-ти и больше текущих отметок за полугодие.

4.6 При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.7 Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

4.8 Годовая отметка по предметам выставляется учащимся 3-9 классов как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных учащимся по данному предмету, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.9 Годовая отметка по предметам в 10-11 классах определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.10 Итоговая отметка в классах с углубленным изучением отдельных предметов, в профильных классах определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию с аттестационным испытанием, и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11 Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации в классах с углубленным изучением отдельных предметов, в профильных классах

5.1 Промежуточная годовая аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

5.2 Ежегодно, не позднее 10 декабря текущего учебного года, решением педсовета Учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в классах с углубленным изучением отдельных предметов, в профильных классах; устанавливаются форма, порядок, сроки проведения, система оценок при промежуточной аттестации учащихся.

5.3 В годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями участвуют обучающиеся 5-8-х классов с углубленным изучением отдельных предметов, а также профильного 10 класса. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в конце учебного года в период с 25 мая по 31 мая.

5.4 В 5-8 классах с углубленным изучением отдельных предметов, в 10 профильном классе проводятся обязательные экзамены по предметам углубления и по одному из профильных предметов (по решению педагогического совета).

5.5 Проведение годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями организуется в формах экзамена (по билетам устно), тестирования (письменно).

5.6 При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 5 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: экзаменационный материал рассматривается на заседаниях школьных предметных методических объединений, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором школы.

5.7 Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации не позднее 6 мая и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.8 После экзамена экзаменационный материал (билеты, КИМы, и др.), письменные работы учащихся и протокол экзамена сдаются заместителю директора школы, ответственному за проведение промежуточной аттестации, и хранятся в течение 1 года в архиве Учреждения.

6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета о неуспехе учащихся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

7.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной

аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом руководителя Учреждения.

7.4 Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.5 Промежуточная аттестация экстерн в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.6 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерн оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерн и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.7 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7.8 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.9 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

7.10 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.11 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Ответственность учителей, администрации Учреждения родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора Учреждения по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

8.2 Все учителя Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей в Учреждение, либо обращаясь к ним письменно по почте или через электронные системы связи.

8.3 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной

программы в течение следующей учебной четверти (полугодия) согласно Положению о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс.

8.4 Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им уроков и дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

8.5 В случае несогласия с текущей, четвертной (полугодовой), годовой и итоговой отметкой родители (законные представители) учащегося имеют право написать заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке её объективности.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1 Внесение изменений и дополнений в Положение о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляется педагогическим советом Учреждения.

9.2 Положение о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430453

Владелец Воробьева Наталья Борисовна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025