

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №31 г. Комсомольска-на-Амуре
Протокол от 21.05 20 20 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №31 г. Комсомольска-на-Амуре
от 26.05 20 20 г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учащихся
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №31 г. Комсомольска-на-Амуре
от 25.05 20 20 г. № 5

УТВЕРЖАЮ

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №31 г. Комсомольска-на-Амуре
 С.Н. Ничепуренко
Показ от 27.05 20 20 г. № 164

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №31

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №31 (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (далее – Лагерь), организованного Муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №31 (далее – Учреждение) для отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.2. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31, а также данным положением.

1.3. Лагерь создается для детей и подростков в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно (далее – дети и подростки), обучающихся в Учреждении. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей и подростков, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей и подростков, развитие разносторонних интересов детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей и подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и подростков;

в) организация размещения детей и подростков в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков.

Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.7. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей и подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей и подростков;

развитие физической культуры и спорта, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей и подростков;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей и подростков в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей и подростков;

е) организует оказание медицинской помощи детям и подросткам в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и подростков и их адаптацию к условиям Лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.8. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков.

1.9. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.10. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети и подростки из категории малообеспеченных семей, дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.11. Лагерь функционирует в период осенних, зимних и весенних каникул в течение 5 дней, летних каникул в течение 21 дня. В случае форс-мажорной ситуации возможно проведение Лагеря в онлайн формате.

1.12. Дети и подростки направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Лагере.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь организуется на базе Учреждения приказом директора Учреждения.

2.2. В Лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период.

2.5. Организация питания детей и подростков в Лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.6. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.7. Оказание медицинской помощи детям и подросткам в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинской сестрой учреждения.

2.8. Деятельность детей и подростков в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отрядах), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей и подростков, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

2.9. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере образовательным программам.

2.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. На период функционирования Лагеря приказом по Учреждению назначаются работники лагеря (начальник, воспитатели, руководители кружков) из числа педагогических работников, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.2. Начальник Лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря;
- Разрабатывает и (после согласования с директором учреждения) утверждает должностные инструкции работников Лагеря;
- Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и подростками;
- Составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- Создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание Лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый

работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.7. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности детей и подростков, посещающих Лагерь

4.1. Дети и подростки Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Дети и подростки обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей и подростков в Лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей и подростков под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники Лагеря, а также дети и подростки обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей и подростков с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря и воспитателя отряда.

5.4. Перевозка детей всеми видами транспорта осуществляется с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта, ответственность возлагается на начальника Лагеря.

5.5. Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника Лагеря.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы Лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета, родительской платы. Для содержания Лагеря могут быть привлечены добровольные пожертвования из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Учреждение, на базе которого организован Лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из местного бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

С должным нормативным актом ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись
1	Минина Ирина Сергеевна	И.С.
2	Александров Наталья Александровна	Н.А.
3	Басинская Мария Геннадьевна	М.Г.
4	Бонина Елена Александровна	Е.А.
5	Иваненко Ирина Александровна	И.А.
6	Иванович Анна Андреевна	А.А.
7	Жезорон Людмила Владимировна	Л.В.
8	Коларова Ирина Викторовна	И.В.
9	Коларова Ирина Викторовна	И.В.
10	Артюшова Татьяна Сергеевна	Т.С.
11	Зинченко Виктор Иванович	В.И.
12	Кирайтер Ольга Леонидовна	О.Л.
13	Романова Татьяна Сергеевна	Т.С.
14	Романова Татьяна Сергеевна	Т.С.
15	Сидорова Ирина Викторовна	И.В.
16	Сидорова Ирина Владимировна	И.В.
17	Кавин Наталья Евгеньевна	Н.Е.
18	Майсак Елена Владимировна	Е.В.
19	Колупаева Елена Владимировна	Е.В.
20	Турецкая Светлана Степановна	С.С.
21	Винникова Елена Александровна	Е.А.
22	Винникова Наталья Петровна	Н.П.
23	Тронова Ирина Яковлевна	И.Я.
24	Тронова Мария Александровна	М.А.
25	Симонова Елена Валентиновна	Е.В.
26	Романович Наталья Викторовна	Н.В.
27	Сидорова Наталья Михайловна	Н.М.
28	Сидорова Елена Александровна	Е.А.
29	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
30	Сидорова Екатерина Владимировна	Е.В.
31	Сидорова Людмила Михайловна	Л.М.
32	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
33	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
34	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
35	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
36	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
37	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
38	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
39	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
40	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
41	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
42	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
43	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
44	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
45	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
46	Сидорова Светлана Александровна	С.А.
47	Сидорова Светлана Александровна	С.А.

48.	Буданова Ольга Николаевна	Р
49.	Бороткина Марина Павловна	МТ
50.	Буданова Ольга Павловна	МТ
51.	Буданов Павел Павлович	МТ
52.	Буданов Олег Михайлович	МТ
53.	Буданов Павел Павлович	МТ
54.	Буданов Павел Павлович	МТ
55.	Буданов Павел Павлович	МТ
56.	Буданов Павел Павлович	МТ
57.	Буданов Павел Павлович	МТ
58.	Буданов Павел Павлович	МТ
59.	Буданов Павел Павлович	МТ
60.	Буданов Павел Павлович	МТ
61.	Буданов Павел Павлович	МТ
62.	Буданов Павел Павлович	МТ
63.	Буданов Павел Павлович	МТ
64.	Буданов Павел Павлович	МТ
65.	Буданов Павел Павлович	МТ
66.	Буданов Павел Павлович	МТ
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		
91.		
92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		

Пронумеровано, сшито
и скреплено печатью

8 (восемь) листов



Директор

S.H. С.Н. Ничепуренко