


 Утверждаю
 Директор МОУ СОШ №31
 И.Б. Воробьева.
 Приказ № 42 от 13.09.2025 г

Дорожная карта по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №31
г. Комсомольска-на-Амуре на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ о закреплении групп наставничества; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества; - подготовка программ наставничества - расширения спектра оказания помощи педагогам, испытывающих сложности в работе – реверсивное наставничество	Сентябрь 2025 г	Баннова Е.В., куратор программы «Наставничество»
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение года	руководители МО Баннова Е.В., куратор программы «Наставничество»,

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август — сентябрь 2025	Баннова Е.В., куратор программы «Наставничество»,
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	Август 2025	Баннова Е.В., куратор программы «Наставничество»,
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2025	Баннова Е.В., куратор программы Салогуб Е.П., педагог-психолог

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной педагогических чтений или семинара. 3) Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4) Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Декабрь 2025 – май 2026	Баннова Е.В., куратор программы «Наставничество», Руководитель ШМО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Июнь 2026	Баннова Е.В., куратор программы «Наставничество»
8.	Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2026 года	Руководители ШМО Администрация МОУ СОШ № 31