



План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 -2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь	Воробьева Н.Б., директор
1.2	Постоянное пополнение раздела сайта школы «Антикоррупция»	Постоянно	Дербеденева Т.Е., ответственный за ведение сайта
1.3	Оформление стенда «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Путилова Е.В, заместитель директора по ВР
1.4	Организация личного приема граждан директором учреждения	Еженедельно по вторникам	Воробьева Н.Б., директор
1.5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждениях	Постоянно	Соловьева А.В., заместитель директора по безопасности
1.6	Систематический контроль за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственных образца	Постоянно	Воробьева Н.Б., директор, Соловьева А.В., заместитель директора по безопасности
1.7	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Соловьева А.В., заместитель директора по безопасности
1.8	Осуществления регулярного контроля экономической обоснованности расходов	Постоянно	Воробьева Н.Б., директор, Соловьева А.В.,заместитель директора по безопасности

1.9	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия
1.10	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Воробьева Н.Б., директор Соловьева А.В., заместитель директора по безопасности
1.11	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах членов семьи	Февраль	Воробьева Н.Б., директор
1.12	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Соловьева А.В., заместитель директора по безопасности
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения			
2.1	Размещение информации на школьном сайте необходимой информации по предупреждению и противодействию коррупции	Постоянно	Дербеденева Т.Е., ответственный за ведение сайта
2.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях учреждения	Постоянно	Дербеденева Т.Е., ответственный за ведение сайта
2.3	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в учреждение, заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Воробьева Н.Б., директор, Соловьева А.В., заместитель директора по безопасности
2.4	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в учреждении	В течение года	Администрация, комиссия
2.5	Информирование обучающихся, родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников учреждения в части коррупционной составляющей		Администрация, классные руководители
3. Организация работы с сотрудниками учреждения			
3.1	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам учреждения законодательства в сфере коррупции	Постоянно	Воробьева Н.Б., директор, Соловьева А.В., заместитель директора по безопасности
3.2	Ознакомление сотрудников с нормативными документами различного уровня	Постоянно	Соловьева А.В., заместитель директора по безопасности

3.3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Воробьева Н.Б., директор
3.4	Обеспечение системы прозрачности при распределении компенсационных, стимулирующих выплат сотрудникам учреждения	Постоянно	Воробьева Н.Б., директор
3.5	Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Воробьева Н.Б., директор
3.6	Контроль за недопущением факта неправомерного взимания денежных средств с родителей учащихся	Постоянно	Воробьева Н.Б., директор
3.7	Заполнение Деклараций о конфликте интересов	Март	Комиссия, Соловьева А.В. заместитель директора по безопасности
3.8	Организация информационных встреч с представителями органов правопорядка	Сентябрь-октябрь	Комиссия, Соловьева А.В. заместитель директора по безопасности
3.9	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в 2023 -2024 учебном году на общем собрании трудового коллектива	Май	Комиссия
4. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся			
4.1	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на классных родительских собраниях по темам: «Правовое воспитание». «Права и уголовная ответственность».	1 раз в год	Путилова Е.В., заместитель директора по ВР
4.2	Отчет перед родительской общественностью о расходовании средств, поступивших на счет учреждения в качестве добровольного пожертвования	Май	Воробьева Н.Б., директор
4.3	Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся по предупреждению коррупции в учреждении	Май	Путилова Е.В., заместитель директора по ВР
5. Организация работы с учащимися			
5.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности, формирование негативного отношения учащихся к коррупции, круглый стол для учащихся 10-11 классов «Правовые основы противодействия коррупции»	Ноябрь-декабрь	Классные руководители, Путилова Е.В., заместитель директора по УВР
5.2	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся	Сентябрь	Классные руководители, Путилова Е.В., заместитель директора по ВР

5.3	Проведение классных часов на темы: «Мои права», «Потребности и желания», «Источники и причины коррупции», «Учащиеся против коррупции», «Почему в России терпимое отношение к коррупции».	Ноябрь-май	Путилова Е.В., заместитель директора по ВР.
5.4	Неделя права	Ноябрь	Путилова Е.В., заместитель директора по ВР
5.5	Анкетирование учащихся по предупреждению коррупции в учреждении	Май	Путилова Е.В., заместитель директора по ВР
5.6	Сопровождение учащихся при участии в конкурсах антикоррупционной направленности различного уровня	По мере необходимости	Путилова Е.В., заместитель директора по ВР
5.7	Информационно-просветительская работа по антикоррупционному воспитанию в урочной деятельности	Постоянно	Путилова Е.В., заместитель директора по ВР

6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Воробьева Н.Б., директор
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования.	В течение года	Воробьева Н.Б., директор
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Воробьева Н.Б., директор
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Март-июль	Воробьева Н.Б., директор
6.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Май- июль	Воробьева Н.Б., директор